

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол от 23.12.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ лицея №66 г.Липецка
П.Н.Азаров
Приказ от 31.12.2019 № 201

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией и
учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами МБОУ лицея №66 г.Липецка (далее - лицей) и регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновения образовательных отношений оформляется приказом директора лицея о приеме лица в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. При приеме лиц в лицей в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной лицеем форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.

2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между лицеем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их заявления.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения (по обстоятельствам независимым от воли сторон, осуществляется на основании соответствующего распорядительного акта).

3.3. приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лицея.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданным директором лицея об отчислении учащегося из лицея.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из лицея, сроки издания директором лицея приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из лицея.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед лицеем.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора лицея об отчислении учащегося из лицея.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному лицеем.