

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол от 28.08.2020 №1



Директор МБОУ лицей №66 г.Липецка

П.Н. Азаров

Приказ от 28.08.2020 № 119

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении экологический лицей №66 имени Героя Советского Союза С.П.Меркулова г.Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее – ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказам Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО" и документами изменяющими и дополняющими их, Уставу и локальным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения экологический лицей №66 имени Героя Советского Союза С.П.Меркулова г.Липецка (далее – лицей).

1.2. Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет участников, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих ООП в соответствии с

ФГОС общего образования, устанавливает систему оценивания и её фиксацию в школьных документах.

1.4. Целью текущего контроля освоения учащимися ООП и промежуточной аттестации учащихся является:

- объективная оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися ООП или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия достигнутого уровня предметных, метапредметных результатов освоения учащимися ООП или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС к результатам освоения ООП;
- контроль за реализацией ООП;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности с учётом индивидуальных потребностей каждого учащегося.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся в освоении ООП

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – систематическая проверка уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и оценка по окончании ее изучения, проводимая педагогом, реализующим соответствующую часть ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся 1-11-го классов лицея:

- в 1-м классе и первом полугодии 2-го класса и во 2б классе по качественной (безотметочной) системе оценивания с использованием технологии выделения уровня достижения;
- со второго полугодия 2-го класса, в 3-11 классах по 4-балльной системе: «2», «3», «4», «5».

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами, реализующими соответствующую часть ООП по:

- итогам работы учащегося на уроке,
- итогам изучения темы (раздела, блока),
- окончании учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы.

Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и осуществляется с опорой на используемый инструментарий. Используемые педагогами виды проверки уровня достигнутых учащимися результатов учебной деятельности по предметам приведены в образовательных программах.

2.5. По результатам проверки педагог оценивает работу учащихся. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

2.6. Оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся в формах письменной или комбинированной проверки осуществляется педагогами в сроки, установленные рабочей программой по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана, анализируются в связи с содержанием пройденного учебного материала и критериями оценивания по учебному предмету в зависимости от вида проверки. По итогам письменной проверки проводится работа над ошибками. Оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся в форме устной проверки осуществляется педагогами в ходе или по окончании урока. Критерии оценивания по учебным предметам приведены в образовательных программах.

2.7. Выставление отметок «2» в ходе текущего контроля успеваемости не допускается

- в начале учебного года:
всем учащимся – в течение первых 2-х недель;
учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, и / или учащимся 2-х классов;
- на первом уроке после каникул и после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.8. Ежегодно в конце учебного года все учащиеся 1-11-х классов принимают участие в годовых проверочных работах. Для их проведения устанавливаются формы и виды проверки из числа используемых педагогами в ходе текущего контроля успеваемости учащихся и с учётом особенностей образовательной деятельности в каждом классе, разрабатывается материал, составляется график и расписание, утверждаемое приказом директора лицея. По итогам проверки педагоги анализируют результативность работы учащихся.

2.9. В особых (исключительных) случаях сроки, порядок и формы проведения годовых проверочных работ для отдельных учащихся по отдельным предметам могут быть изменены. Особенности сроков и порядка проведения устанавливаются по заявлению родителей учащихся (законных представителей) и при предъявлении иных документов для учащихся, вынужденно отсутствующих в период проведения проверки:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия – по представлению документов спортивной и иных организаций, направляющих на соответствующее мероприятие;
- в связи с лечебными (болезнью), реабилитационными и оздоровительными мероприятиями для учащегося – по представлению медицинской справки;
- выезжающих на постоянное место жительства в другой город, государство – при предоставлении документов, подтверждающих выезд и (или) проживание;
- направляемых в лечебно-профилактические медицинские организации для прохождения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий – при представлении направления, выданного медицинской организацией.

2.10. Порядок проверки письменных работ учителями.

Все учителя контролируют наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение орфографического режима.

2.10.1. Учителя начальных классов.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные, во 2-4 классах и домашние работы учащихся по письменным предметам (русский язык и математика);

Осуществляют проверку контрольных работ:

- во 2-4 классах работы проверяются к следующему уроку.

2.10.2. Учителя русского языка и литературы.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) по русскому языку

- в 5-6 классах проверяются все домашние и выборочно классные работы учащихся, при условии, чтобы раз в неделю классные работы у всех учащихся проверялись;
- в 7-9 классах ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, выборочно – у всех остальных, при условии, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- в 10-11 классах ежедневная проверка работ у слабых учащихся, а у остальных проверяются выборочно, при условии, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

б) по литературе

- в 5-8 классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;
- в 9-11 классах – 1 раз в месяц.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю.

2.10.3. Учителя математики.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) в 5-6 классах проверяются все домашние и выборочно, но не реже одного раза в неделю, классные работы учащихся;

б) в 7-8 классах ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и выборочно у всех остальных, но не реже двух раз в месяц;

в) в 9-11 классах ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы при условии, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Сроки проверки контрольных работ:

а) в 5-8 классах работы проверяются к уроку следующего дня;

б) в 9-11 классах работы проверяются не позднее чем через два урока.

Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа.

2.10.4. Учителя иностранного языка.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) в 5 классах после каждого урока в течение I полугодия и не реже одного раза в неделю во II полугодии;

б) в 6 классах после каждого урока у слабых учащихся. У всех учащихся тетради должны быть проверены один раз в неделю;

в) в 7-9 классах после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы, чтобы все тетради были проверены раз в две недели;

г) в 10-11 классах тетради всех учащихся проверяются 2-3 раза в четверть / полугодие, а тетради-словари – 1 раз в месяц.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.10.5. Учителя истории, обществознания, МХК, ОБЖ, технологии.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

- тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в четверть / полугодие.

Сроки проверки контрольных работ (тестов): работы проверяются не позднее чем через 2 урока.

Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа. Отметки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. не позднее чем через две недели после представления работы учителю.

2.10.6. Учителя химии, биологии, физики, географии, информатики.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

- тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в четверть / полугодие.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Сроки проверки контрольных работ (тестов): работы проверяются не позднее чем через 2 урока.

Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа. Отметки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. не позднее чем через две недели после представления работы учителю.

2.11. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.12. Отметка за проектную деятельность, исследовательскую работу выставляется не позднее чем через две недели после представления работы учителю.

2.13. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.14. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения и т.п., проводится работа над

ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.15. Результаты текущего контроля со второго полугодия 2-го класса, в 3-11-м классах фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) в соответствии с требованиями к их оформлению и ведению. Заполнение предусмотренных документов является информированием родителей (законных представителей) учащегося о результатах обучения их ребёнка. Педагоги вправе организовать проведение бесед-консультаций по результатам текущего контроля успеваемости для учащихся и их родителей (законных представителей) по запросу участников образовательной деятельности.

2.16. Зачёт результатов освоения ООП по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (принятых в течение учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.17. Оценивание по итогам учебного периода учащегося, пропустившего более 50% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в одном из видов текущего контроля (письменной, устной или комбинированной проверки). Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в лицее. Ответственность за явку учащегося в лицей несут родители (законные представители). В случае невозможности установления фактического уровня знаний за этот период учащийся считается неаттестованным.

2.18. Отметки текущего контроля успеваемости учащихся по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются в школьную документацию за 3 дня до его окончания.

2.19. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется путём вычисления среднего арифметического значения текущих отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.21. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволили достигнуть планируемых результатов освоения ООП. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в лицее.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования при всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- с совмещением форм обучения (в школе по нескольким предметам, а в остальной части – в форме семейного образования) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации учащихся являются:

- годовая отметка, которая определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимися за контрольное мероприятие в рамках ЛСОКО в соответствии с правилами математического округления;
- годовая отметка, которая определяется как среднее арифметического четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам, формы контрольных мероприятий в рамках ЛСОКО устанавливаются Педагогическим Советом Учреждения в августе и указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5. В случае если учащийся за контрольное мероприятие в рамках ЛСОКО получил неудовлетворительную отметку («2»), то ему и в качестве годовой выставляется неудовлетворительная отметка («2»).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий в рамках ЛСОКО по промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.6.2. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов, а так же учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного

образования. Решение по данному вопросу принимает Педагогический Совет.

3.6.3. На основе анализа результатов ЛСОКО, приказом директора принимается решение о проведении итогового контрольного мероприятия педагогом, преподающим учебный предмет, или аттестационной комиссией (в этом случае создаются аттестационные комиссии в соответствии с Положением об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ лицея №66 г. Липецка).

3.6.4. Материалы для проведения итогового контрольного мероприятия, проводимого самим педагогом, разрабатываются им и согласовываются на МО. Материалы для проведения итогового контрольного мероприятия, проводимого аттестационной комиссией, разрабатываются заместителями директора, курирующими предмет, и утверждаются приказом директора школы за две недели до начала аттестационного периода.

3.6.5. Учащиеся, являющиеся победителями (призерами) Всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) принимают участие в промежуточной аттестации по этому предмету, курсу. Вначале промежуточной аттестации, педагог – предметник или аттестационная комиссия принимает решение о выставлении отметки «отлично» на промежуточной аттестации по предмету, соответствующему профилю олимпиады учащимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней).

3.6.6. В отношении учащихся, осваивающих ООП на дому, детей-инвалидов, промежуточная аттестация по итогам года по предметам учебного плана проводится путем выставления годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана учащийся имеют положительные результаты промежуточной аттестации по итогам триместра или полугодия.

3.6.7. Дата и время итоговых контрольных мероприятий фиксируется расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде на официальном сайте ОУ.

3.6.8. Учащиеся, не явившиеся на итоговое контрольное мероприятие в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого

человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут:

- пройти итоговое контрольное мероприятие в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года;
- быть переведенными в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.6.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.7. Отметки, полученные учащимися за итоговое контрольное мероприятие отражается в классных журналах на предметных страницах в графе, указывающей дату проведения работы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.9. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического Совета переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.13. В целях реализации позиции п. 4.11, 4.12 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.16. Ликвидация академической задолженности определяется Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ лица №66 г.Липецка. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 4).

4. Оценка планируемых результатов обучения (в соответствии с ФГОС)

4.1. Основным показателем развития учащихся является уровень сформированности предметных, метапредметных результатов.

4.2. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (метапредметных, предметных).

4.3. Оценка достижения учащимися предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В процессе оценки достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

4.4. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

4.5. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется косвенно посредством неперсонифицированных мониторингов, выполняемых психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности и в ходе внешних мониторинговых процедур. Оценка персонифицированных личностных достижений учащегося может проводиться по личному запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или запросу администрации учреждения при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося психологом или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

4.6. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур, в том числе и комплексных работ на межпредметной основе. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов может являться защита индивидуального или группового проекта.

4.7. Результаты успешности выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе фиксируются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» отдельной графой: (повышенный уровень – объём выполнения работы 85-100%; базовый уровень – 50-84%; не достиг базового уровня – менее 50%).

5. Организация итоговой оценки освоения основных образовательных программ

5.1. Итоговая оценка освоения ООП направлена на оценку достижения школьниками планируемых результатов освоения образовательных программ.

5.2. Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП. Личностные результаты выпускников не подлежат итоговой оценке.

5.3. Итоговая оценка осуществляется педагогами лица в конце учебного года для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов, заканчивающих освоение ООП, в соответствии с приказом директора лица.

5.4. Итоговая оценка выражается качественной уровневой характеристикой достижения планируемых результатов. Качественная уровневая характеристика формируется на основе:

- накопительной оценки, зафиксированной в портфеле достижений учащегося по результатам мониторинговых исследований, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана за весь период обучения, отражающей динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП;
- оценок за выполнение итоговых работ, характеризующих уровень функциональной грамотности в области отдельных предметов и достигнутых на их основе метапредметных результатов:

- 1) всероссийских проверочных работ;
- 2) годовых проверочных работ;
- 3) комплексной работы на межпредметной основе.

5.5. Педагогический совет на основе выводов, сделанных по каждому учащемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении ООП и переводе на следующий уровень образования.

6. Проведение промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Порядок зачисления и отчисления экстернов:

6.2.1. Зачисление в ОУ в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

6.2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело (если оно есть);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат).

6.2.3. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года.

6.2.4. При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2.5. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении учащегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

6.2.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.2.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

6.2.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации, на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка, установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс). Приказом директора экстерн отчисляется из образовательного учреждения.

6.3. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, или отсутствия на аттестации без уважительных причин, у него появляется академическая задолженность, которую он должен ликвидировать в соответствии Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс, в МБОУ лицее №66 г.Липецка.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

6.5. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32.

6.6. Если экстерн зачислен для государственной итоговой аттестации, то он проходит ее в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

6.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.